

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназии № 5 г.Сочи



Г.Н.Карпенко

Принято конференцией участников  
образовательного процесса  
МОУ гимназии № 5 г.Сочи  
Протокол от 15 января 2008 г. № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ** *об Управляющем Совете* *муниципального общеобразовательного учреждения* *гимназии № 5 г.Сочи*

### **1. Общие положения.**

Управляющий Совет муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 5 г.Сочи является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом гимназии, а также настоящим Положением.

В случае противоречия между Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением применяется Устав общеобразовательного учреждения.

Основными функциями управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса; рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Гимназии;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- принятие решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда по представлению директора;
- согласование введения новых методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Гимназии;
- утверждение или согласование локальных нормативных (правовых) актов Гимназии, отнесённых уставом к его компетенции;

- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания обучающихся в Гимназии, осуществление контроля их соблюдения.
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления общеобразовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя общеобразовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## 2. Полномочия Управляющего Совета.

Управляющий Совет осуществляет следующие *полномочия*:

принимает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения);

утверждает программу развития учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения);

принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

утверждает следующие локальные акты общеобразовательного учреждения, предусмотренные его Уставом:

- положения в части регламентации деятельности Управляющего совета
- положение «О приеме, переводе и выбытии обучающихся»
- Правила поведения обучающегося в общеобразовательном учреждении;
- положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;
- положение «О предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности учреждения»;
- положение «О родительских комитетах общеобразовательного учреждения»;
- положение «Об ученическом самоуправлении»;
- положение о школьной форме

принимает решение об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

утверждает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

согласовывает сдачу в аренду общеобразовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

утверждает публичный отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении;

ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя учреждения,

представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

### **3. Состав и формирование Управляющего Совета.**

Совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Членами Управляющего совета могут быть: представители обучающихся из числа старшекласников, представители родителей обучающихся, представители педагогического коллектива, социальные партнеры.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими собраниями: родителей (законных представителей) обучающихся всех классов, по принципу 1 участник собрания – 1 голос.

По итогам выборов в Управляющий Совет входят 2 представителя родителей школы 1-ой ступени, 2 представителя от родителей школы 2-ой ступени, 2 представителя от родителей (законных представителей) школы 3-ей ступени. Родители учащихся, окончивших гимназию (или выбывших по иным причинам) могут оставаться в составе членов Управляющего совета на правах социальных партнеров.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Управляющего Совета входят по одному представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов избираются на собрании совета старшекласников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся составляет 4 человека.

Члены Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются общим собранием работников школы 1-ой ступени, 2-ей и 3-ей ступеней. Общая численность членов Управляющего Совета из числа работников школы составляет 5 человек

Социальные партнеры входят в состав Управляющего совета добровольно, по согласованию и ними.

Выборы в управляющий совет проводить в форме открытого голосования.

Члены управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего Совета в *двухнедельный срок* проводятся довыборы на основании *«Положения о порядке выборов членов управляющего совета общеобразовательного учреждения»*.

В состав Управляющего Совета по должности входит руководитель общеобразовательного учреждения.

Для проведения выборов в Управляющий Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии включается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета, состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Управляющего Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения для представления учредителю.

Руководитель общеобразовательного учреждения после получения списка избранных членов Управляющего Совета письменно извещает о том членов Управляющего Совета в трехдневный срок.

На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета.

Управляющий Совет, состав которого утвержден решением Совета, вправе в срок не более двух месяцев кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется Управляющим Советом самостоятельно на основе *«Положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета гимназии»*.

#### **4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего Совета.**

Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и другие работники общеобразовательного учреждения **не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.**

Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Управляющего Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего Совета, ведение документации Управляющего Совета, подготовку заседаний.

## **5. Организация работы Управляющего Совета.**

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя гимназии, четверти (или более) членов Управляющего Совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается **в соответствии с существующим законодательством** и, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий Совет возможности принять решение об исключении.

Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (1\3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития общеобразовательного учреждения;
- внесение изменений и дополнений в устав общеобразовательного учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения;

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

В ходе каждого заседания Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается составителем протокола (секретарем) и председательствующим на заседании Управляющего Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Лица, участвующие в заседании Управляющего Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Управляющего Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета (родителям обучающихся, работникам гимназии, обучающимся на третьей ступени общего образования).

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Управляющего Совета.

Члены управляющего совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на руководство общеобразовательного учреждения.

## **6. Комиссии Управляющего Совета.**

Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью общеобразовательного учреждения Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета.

Управляющий Совет назначает из числа членов Управляющего Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета, могут включать в себя членов Управляющего Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего Совета

Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Управляющего Совета.**

Член Управляющего Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
- запрашивать и получать от руководства общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Управляющего Совета.

Член Управляющего Совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

Член Управляющего Совета может быть выведен из состава Управляющего Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины,

- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете,
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

Управляющий Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего Совета в суде.