**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

(общероссийский профсоюз образования)

КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СОЧИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

первичная профсоюзная организация

**Муниципальное общеобразовательное**

**бюджетное учреждение гимназия № 5**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ**

**ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИЯ № 5 г. СОЧИ**

**за период с «19» апреля по «21» марта 2019г.**

Первичная профсоюзная организация гимназии № 5 насчитывает 56 человека, что составляет 73% от общей численности работников гимназии.

В составе ПК – 5 человек; при ПК создана ревизионная комиссия – 3 человека. За членами профкома закреплены следующие направления работы: организационно-массовая, защита социально-экономических интересов членов профсоюза, уполномоченный по охране труда, работа с молодыми специалистами, культурно-массовая и спортивная работа. С целью реализации поставленных задач и плана работы ПК каждый член профкома создает комиссию из числа рядовых членов профсоюза.

Основными целями и задачами работы профсоюзного комитета были:

1.Сохранение организационного единства и укрепление первичной профсоюзной организации, путем привлечения новых членов. Повышение авторитета и значимости организации в целом.

2. Развитие социального партнерства.

3. Обеспечение условий и безопасности труда работников.

4. Формирование правовой культуры.

5.Реализация Программы оздоровления членов профсоюза.

6. Создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе с целью эффективности организации учебно-воспитательного процесса в гимназии.

Деятельность профсоюзного комитета осуществлялась в соответствии с утвержденным планом работы и поставленными задачами.

1.Проведены профсоюзные собрания:

* О соблюдении трудового законодательства администрацией гимназии.
* Об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических работников.
* О формировании и использовании фонда заработной платы, премиальных фондов в гимназии.
* О формировании правовой культуры.

2.Регулярно проводились заседания профкома, на которых рассматривались следующие вопросы:

* О согласовании Положений и локальных актов.
* О выполнении коллективного договора.
* Об оказании материальной помощи членам профсоюза.
* Об организации работы с учителями – пенсионерами.
* Об укреплении здоровья членов профсоюза и членов их семей.
* Об организации культурно-массовой работы.
* Об увеличении профсоюзного членства.
* Об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических работников.
* Об организации культурно-массовой работы и отдыха членов профсоюза.
* Об организации наставничества.

3. Одним из приоритетных направлений деятельности является развитие социального партнерства, предусматривающего соблюдение трудового законодательства, единство действий в организации и решении вопросов по реализации коллективного договора, по согласованию положений и локальных актов, взаимоуважение и понимание, оказание консультативной помощи. В соответствии с планом осуществлялся контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства, что подтверждено документально.

Директор гимназии предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально – экономического развития учреждения.

Члены ПК включаются в состав комиссий по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию, по составлению Правил внутреннего распорядка, по определению форм профессиональной подготовки и повышения квалификации работников, решению различных организационных вопросов.

Директором предоставлено помещение для хранения документации ПК

 (каб. №20), предоставлена возможность размещения информации о работе ПК в доступном для всех работников месте (учительская).

Конфликтных ситуаций не возникало.

4. Особое внимание уделялось реализации основных прав членов профсоюза

по вопросам:

* оплата труда
* профессиональная подготовка и повышение квалификации
* формирование правовой культуры:
* Об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических работников.
* Трудовое законодательство. Трудовой договор. Эффективный контракт.
* Дисциплина труда и дисциплинарные взыскания.
* Требования к ведению трудовых книжек.
* Совмещение и совместительство.
* Об окнах и методических днях.
* О прохождении ежегодного медосмотра работников.
* О предоставлении педработникам длительного отпуска сроком до одного года.

Для эффективности реализации программы по формированию правовой культуры использованы такие формы работы, как профсоюзное собрание, совместные заседания профсоюзного комитета и предметной кафедры, индивидуальные консультации.

* комплектование и перераспределение нагрузки учителей-предметников в связи с производственной необходимостью (увольнение по собственному желанию); законодательных нарушений нет; претензий со стороны работников нет;
* получение информации по социально – трудовым вопросам осуществлялось беспрепятственно; письменных заявлений нет;

Не менее важное значение имеет и участие профсоюза

* в оказании материальной помощи членам профсоюза: 10 человек за отчетный период получили материальную помощь в связи с затруднительным семейным положением.

С целью улучшения морально – психологического климата в коллективе, проводятся выездные мероприятия, праздники, районные спортивные мероприятия среди учительства (волейбол, гандбол), способствующие сплочению коллектива, выявлению личностных индивидуальных качеств работников, установлению доброжелательных отношений, основанных на уважении друг к другу, взаимовыручке и взаимоподдержке.

9.Одним из значимых вопросов является участие профкома и членов профсоюза в мероприятиях разного уровня (город, край, работа со СМИ), размещение материалов на профсайте.

 В результате анализа организации работы профсоюзного комитета рекомендовано:

1.Активизировать работу по вопросу участия ПК и членов профсоюза в мероприятиях разного уровня, связи со СМИ.

2.Повысить членство в профсоюзе.

**Председатель ПК М.Г.Алексанян**