

ПРИНЯТО:

на Управляющем совете гимназии
муниципального общеобразовательного
учреждения гимназии №5 города Сочи имени
Героя Советского Союза Туренко Евгения
Георгиевича
Протокол № 1 от 30 августа 2022г.

Председатель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
гимназии №5 города Сочи имени Героя
Советского Союза Туренко Евгения
Георгиевича

_____ Е.В. Канищева

Приказ №1 от 31.08.2022г.

**Положение
об Управляющем совете
муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения гимназии № 5 города Сочи
имени Героя Советского Союза Туренко Евгения Георгиевича**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом гимназии, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное положение об Управляющем совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 5 города Сочи имени Героя Советского Союза Туренко Евгения Георгиевича (далее – Положение) обозначает основные задачи Управляющего совета, определяет его компетенцию, структуры, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего совета муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 5 города Сочи имени Героя Советского Союза Туренко Евгения Георгиевича (далее – гимназия)

1.3. Управляющий совет гимназии является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим, в соответствии с Уставом гимназии, решение вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Управленческий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом гимназии, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

2.1. Определение основных направлений развития гимназии.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности общеобразовательной организации.

2.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации.

2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности.

3. Компетенция Управляющего совета гимназии.

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов гимназии, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности гимназии;

3.1.3. организация комиссий гимназии по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;

3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников гимназии государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. внесение предложений директору гимназии в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений гимназии (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- создания в гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- организации иных мероприятий, проводимых в гимназии;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников гимназии;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов

самоуправления гимназии;

- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Управляющем совете гимназии.

3.2. Управляющий совет гимназии участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам гимназии из средств, полученных гимназией, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада гимназии.

3.3. Управляющий совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений), методических кафедр или методических объединений;

3.4. Управляющий совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.5. Управляющий совет принимает решения о согласии на участие гимназии в процедуре независимой оценки качества образования;

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы гимназии по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.7. Управляющий совет гимназии высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом гимназии.

4. Организация деятельности и структура Управляющего совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – до 2 человек;
- работников организации – 2 человека;
- обучающихся 9-11 классов – 3 человека.

4.2. В состав Управляющего совета также входит директор гимназии.

4.3. Управляющий совет гимназии избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях гимназии, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр, а также по инициативе председателя, по требованию директора гимназии, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.5. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию гимназии.

4.6. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены

Управляющего совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета гимназии.

4.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.8. В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Управляющего совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями, директором гимназии, представителем учредителя в составе Управляющего совета;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.9. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.10. Члены Управляющего совета из числа работников гимназии, избираются на общем собрании работников данной организации.

4.11. Управляющий совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования.

4.12. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.13. Председатель Управляющего совета избирается членами Управляющего совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Управляющего совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.14. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.15. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.16. Решения Управляющего совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Управляющем совете;
- считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего

- совета, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена Управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим советом проведения заочного голосования.

4.17. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава гимназии, положениям договора гимназии и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором гимназии, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющего совета представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором гимназии (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора гимназии или увольнении работника организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющего совета обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания гимназии;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющего совета гимназии

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете гимназии;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

6.2. Управляющий совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Управляющего совета гимназии

7.1. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Управляющего совета и администрацию гимназии.

8. Права и ответственность членов Управляющего совета

8.1. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени гимназии, действовать в интересах гимназии, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Управляющего совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства гимназии.

8.2. Члены Управляющего совета вправе выступать от имени гимназии на основании доверенности, выданной директором гимназии в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Управляющем совете гимназии является локальным нормативным актом гимназии, принимается на Управляющем совете гимназии и утверждаются (вводится в действие) приказом директора гимназии.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Управляющем совете гимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.