

ПРИНЯТО:

на Управляющем совете гимназии
муниципального общеобразовательного
учреждения гимназии №5 города Сочи имени
Героя Советского Союза Туренко Евгения Георгиевича
Протокол № 1 от 30 августа 2022г.

Председатель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор муниципального общеобразовательного
учреждения гимназии №5 города Сочи имени
Героя Советского Союза Туренко Евгения Георгиевича

_____ Е.В. Каницева

Приказ №1 от 31.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ**о кадетском классе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
гимназия № 5 города Сочи****имени Героя Советского Союза Туренко Евгения Георгиевича****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кадетского класса.

1.2. Положение о кадетском классе (далее -Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением от 30 марта 2020 года N 369 О внесении изменений в государственную программу "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы".

1.3. Положение регулирует деятельность кадетских классов в гимназии №5 города Сочи

1.4. Положение основывается на следующих понятиях и определениях, а именно:

Кадетское образование - целенаправленный процесс воспитания и обучения несовершеннолетних обучающихся в условиях и исторических традициях русских кадетских корпусов, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов с целью предпрофессиональной подготовки несовершеннолетних обучающихся к государственной службе.

Кадетское воспитание – это система работы, сопровождающая процесс обучения в кадетском классе, основанная на исторических принципах кадетского воспитания и кадетской этики служения Отечеству. Система воспитания строится на исторических традициях многовековой давности: идеалы чести, благородства, товарищества, патриотизма, долга и другие нравственные основы.

Кадетский класс общеобразовательной школы - профильный класс, реализующий программы основного общего с учетом регионального компонента кадетского образования, осуществляющий допрофессиональную подготовку обучающихся к продолжению образования в системе учреждений высшего, среднего профессионального образования на принципах кадетского образования и кадетского воспитания.

Кадеты -обучающиеся кадетских классов общеобразовательных учреждений.

Кадетство –явление, связанное с существованием организованного кадетского движения.

1.5. Кадетский класс имеет учебный план, включающий предметы образовательного компонента в соответствии с ФГОС ООО, учебно-воспитательные и социальные задачи, отвечающие принципам и традициям кадетского образования и воспитания.

1.6. Кадетский класс открывается на основании решения Учредителя, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.7. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления законодательной и исполнительной ветвей власти, органов местного самоуправления, Уставом гимназии №5, настоящим Положением.

1.8. При приеме в кадетский класс администрация гимназии №5 обязана ознакомить обучающихся и их родителей с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность гимназии №5 и кадетского класса.

2. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;
- возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;
- физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;
- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;
- образование в пространстве базового федерального учебного плана с учётом регионального кадетского компонента и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
- жёсткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованной в строгом соблюдении не только воинских ритуалов, но и полным выполнением всех основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;
- учёт психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей,

взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;

- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

3. Индивидуальный отбор в кадетские классы

3.1. Для поступления ребенка в кадетский класс родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление о приеме ребенка в кадетский класс. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания либо иной документ, содержащий эти сведения;
- выписка из табеля успеваемости с результатами обучения за предыдущий класс;
- справка о состоянии здоровья ученика по установленному образцу (форма № 026/у-2000, форма -063у);
- личное дело учащегося.

3.2. Прием осуществляется на основании собеседования, которое обеспечивает равные возможности всем кандидатам для поступления и способствует отбору наиболее подготовленных из них к освоению учебных программ. Порядок прохождения собеседования и его содержание определяется администрацией школы.

3.3. Зачисление на обучение в кадетский класс при начальном его формировании производится приказом директора гимназии на основании собеседования и представленных документов:

- годовых отметок по следующим учебным предметам: русский язык, математика, английский язык;
- отметок за итоговый контроль по следующим учебным предметам: русский язык, математика;
- отметок за всероссийские проверочные работы за предшествующий учебный год по следующим учебным предметам: русский язык, математика;
- наличия справки о состоянии здоровья ученика по установленному образцу (форма № 026/у-2000, форма -063у);
- наличия документов, подтверждающих достижения за последние 2 (два) года в физкультурных и спортивных мероприятиях и конкурсах различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного)

3.4. На основании предоставленных документов заполняется рейтинговая таблица, критерии которой утверждаются директором ежегодно. За каждое достижение комиссией назначаются баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к углубленной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

3.5. Право на первоочередное зачисление имеют:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и имеющих общую продолжительность военной службы в календарном исчислении 20 лет и более;
- дети граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет в календарном исчислении 20 лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы.

3.6. Исключение из списков кадетского класса возможно по причине:

- невыполнения условий Договора о предоставлении образовательных услуг между родителями (законными представителями), администрацией гимназии или невыполнения условий данного Положения;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава гимназии, данного Положения о кадетском классе, нежелание учиться или неспособность усваивать учебный материал в установленных для кадетского класса объемах, невыполнение плана внеурочной деятельности.

3.7. Исключение из списков кадетского класса школы может осуществляться только приказом директора по рекомендации Управляющего совета школы или рекомендации педагогического совета гимназии с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом общеобразовательном классе, или же по заявлению родителей (законных представителей) в другой общеобразовательной организации.

4. Управление кадетским классом

4.1. Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом гимназии и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью кадетских классов и их ресурсное обеспечение организует директор гимназии. На директора гимназии возлагается ответственность за комплектование кадетских классов, согласование договоров о взаимодействии с заинтересованными учреждениями и организациями.

4.3. Непосредственное руководство кадетскими классами возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и классных руководителей. Должностные обязанности классного руководителя кадетского класса определяются исходя из должностных обязанностей классного руководителя.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе в пределах представленных ему директором гимназии полномочий должен:

- разрабатывать и представлять на утверждение директору проекты приказов, обязательные для исполнения личным составом и педагогическим составом кадетских классов, а также организовывать проверку их исполнения;

- планировать, проводить мониторинг и анализировать деятельность кадетских классов;
- осуществлять взаимодействие педагогического коллектива и родительской общности по актуальным вопросам жизнедеятельности кадетских классов;
- осуществлять иные полномочия в рамках должностных обязанностей и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии и настоящим Положением.

4.5. Специализированная подготовка кадет, контроль за соблюдением внутреннего распорядка, кадетских традиций и ритуалов возлагается на классных руководителей, который:

- ежедневно проводит утреннюю поверку и развод;
- ежемесячно проводит заседания совета командиров кадетского класса;
- руководит работой командира взвода и командиров отделений, оказывает им методическую и иную помощь в выполнении их обязанностей;
- проводит занятия по строевой подготовке;
- организует подготовку команды кадетского класса к различным школьным, муниципальным и региональным спортивно-массовым и физкультурно-оздоровительным мероприятиям, смотрам, конкурсам, акциям, военно-спортивным играм и специализированным соревнованиям;
- организует и проводит с кадетами трудовые десанты, природоохранные мероприятия, походы и экскурсии;
- участвует в организации и проведении итоговых учебно-тренировочных сборов;
- ведет системный анализ уровня физической подготовленности кадет, выполнения ими самостоятельных занятий по физической подготовке;
- проводит работу по профилактике правонарушений.

4.6. В функции классного руководителя входят следующие направления деятельности:

4.6.1. аналитическая:

- изучение личных качеств кадета, анализ его воспитанности;
- анализ развития классного коллектива кадетского класса;
- анализ состояния семейного воспитания каждого кадета;

4.6.2. организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразной деятельности кадет;
- осуществление взаимодействия кадетского класса с семьей;
- индивидуальная работа с кадетом;

4.6.3. коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между кадетами;
- содействие установлению и поддержанию позитивных взаимоотношений в системе «учитель — ученик»;
- поддержание благоприятного морально-психологического климата в кадетском коллективе;
- соблюдение учащимися правил поведения кадета.

4.7. Каждый кадетский класс представляет собой взвод, который делится на три отделения по 8–10 человек. При этом командир взвода не входит в состав какого-либо отделения.

4.8. Командир взвода является ближайшим помощником классного руководителя кадетского класса. Он координирует выполнение классом распорядка дня, следит за соблюдением и выполнением командирами отделений своих обязанностей.

4.9. Порядок и выполнение кадетами своих обязанностей обеспечивают командиры отделений.

4.10. Формами самоуправления в кадетском классе являются совет командиров и общее собрание.

5. Организация учебно-воспитательного процесса

5.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора гимназии №5

5.2. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого общеобразовательной школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования в кадетских классах могут реализовываться программы внеурочной деятельности по следующим дисциплинам: строевая подготовка, огневая подготовка, тактическая подготовка, рукопашный бой, общефизическая подготовка, спортивные секции, занятия танцами, хоровое пение и т.д.

5.4. Учебный год в кадетских классах начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года не менее 34 недель.

5.5. Режим дня кадетских классов регламентируется правилами внутреннего распорядка гимназии.

5.6. Учащиеся кадетских классов могут принимать участие во всех спортивных, культурно-массовых и военно-патриотических мероприятиях

5.7. В период каникул для учащихся кадетских классов может организовываться практика в форме военно-полевых сборов.

5.8. По окончании учебного года для кадет устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках программ внеурочной деятельности, имеющих цель военную подготовку.

5.9. Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, нравственного, эстетического и воинского воспитания. При этом основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадет, в их совместной учебной, досуговой, спортивной и иной деятельности. Результативность воспитательного процесса достигается путем организации внеурочной деятельности, активного отдыха, социально активной деятельности кадет, их участия в спортивных мероприятиях, созданием необходимых условий для успешной учебы и досуга, всесторонним информационным обеспечением образовательного процесса, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства. Основной формой воспитания в кадетском классе является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа с каждым кадетом. Воспитательная работа с кадетами планируется на учебный год и на каждый месяц.

5.10. В ходе урочной деятельности в части, формируемой участниками образовательных отношений, могут быть реализованы следующие учебные дисциплины:

- история военного искусства;
- основы здорового образа жизни;

- проектная деятельность;
- психология;
- этика и эстетика;
- основы правовых знаний;
- основы воинской службы и военного дела и др.

Углубление содержания программ по общеобразовательным предметам, усиление практико-ориентированной направленности уроков происходит за счет:

- включения в содержание уроков истории тем, связанных с историей семей кадет, историей гимназии, города, края;
- включения в курсы физики и математики прикладных тем, связанных с физическими явлениями и вычислениями, используемыми в военном деле;
- включения в содержание курса химии занятий по химической и радиационной защите территории и населения, нейтрализации последствий заражения отравляющими веществами, радиационной пылью, занятий по изучению методов проведения дегазации, дезактивации;
- включения в содержание уроков биологии занятий по биологической и экологической защите, защите от кровососущих насекомых, грызунов и др., занятий по изучению методов проведения дезинфекции, дератизации;
- включения в содержание уроков географии занятий по ориентированию на местности с использованием естественных и искусственных ориентиров, освоению методов определения расстояния до недоступных предметов, преодолению естественных и искусственных препятствий, технике безопасности при проведении экскурсий, походов;
- включения в содержание уроков физической культуры занятий по строевой подготовке, преодолению естественных и искусственных вертикальных и горизонтальных препятствий;
- включения в содержание уроков литературы дополнительных тем, связанных с патриотическим и гражданским воспитанием, культурным наследием, в том числе в составе этнокультурного компонента.

6. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей)

6.1. Отношения гимназии с учащимися кадетского класса, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом гимназии и настоящим Положением.

6.2. Кадеты, кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом гимназии и другими ее локальными актами прав, имеют следующие права на участие в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности кадетского класса, в том числе и через органы управления школой;

6.3. Кадеты, кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом гимназии и другими ее локальными актами обязанностей, обязаны:

- строго соблюдать кодекс чести кадета и настоящее Положение;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетыми, подтянутыми, содержать в чистоте обмундирование и обувь, носить аккуратную прическу;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовыми к преодолению трудностей;

- строго соблюдать правила безопасности, установленные на занятиях в кадетском классе, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);
- не допускать недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушениям дисциплины;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим;
- с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям семьи, школы, города, края, страны, их истории;
- знать историю отечественных Вооруженных Сил.

6.4. К кадетам применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- снятие ранее наложенного взыскания;
- благодарственное письмо родителям (лицам, их заменяющим);
- помещение фотографии на школьную доску почета;
- несение караульной службы у почетных постов в юбилейные, памятные и праздничные дни;
- назначение командиром взвода, командиром отделения.

6.5. На кадет могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- перевод в общеобразовательный класс.

6.6. Родители (законные представители) кадет, помимо прав, предоставляемых им законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом гимназии и иными ее локальными актами, имеют право:

- получать информацию от должностных лиц гимназии, кадетского класса о состоянии здоровья, поведении кадет, степени освоения им образовательных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе;
- посещать занятия в кадетском классе;
- участвовать в проводимых в рамках учебных программ полевых занятиях, учебно-тренировочных сборах, военно-спортивных играх на местности и др. При этом условия такого участия заблаговременно оговариваются сторонами в каждом конкретном случае.

6.7. Родители (законные представители) кадет, помимо обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом гимназии и иными ее локальными актами, обязаны:

- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в обучении и воспитании кадет;
- обеспечить полноценный отдых своим детям во время каникул, следить за соблюдением ими мер безопасности и правил поведения во внеурочное время и время каникул;
- обеспечивать приобретение для своих детей формы установленного образца;
- обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во внеурочное время или во время каникул, а также о причинах опоздания или отсутствия кадет на занятиях сообщать классному руководителю.

7. Взаимоотношения участников образовательных отношений в кадетском классе

7.1. Правила, регламентирующие образовательные отношения внутри кадетского класса, определяются положениями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. В соответствии с этими правилами все педагогические работники и кадеты являются начальниками или подчиненными.

7.2. Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения, требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненных примером тактичности и выдержанности, не допускать в своих поступках предвзятости. Подчиненный обязан выполнять приказы и распоряжения начальника точно и в срок.

7.3. По своему положению в образовательной системе гимназии и кадетского класса начальниками являются:

- директор гимназии и его заместители — для всех педагогических работников и кадет;
- педагогические работники гимназии — для подчиненных в соответствии с занимаемой должностью;
- учителя и педагоги дополнительного образования — для кадет на время занятий;
- классный руководитель — для кадет на период их нахождения в гимназии или на время занятий, определенных планами и расписанием вне гимназии;
- командир взвода — для всех кадет данного класса на время их нахождения в гимназии или на время занятий, определенных планами и расписанием вне гимназии;
- командир отделения — для всех кадет данного отделения кадетского класса на время их нахождения в гимназии или на время занятий, определенных планами и расписанием вне гимназии.

7.4. В социально-педагогическом и воспитательном пространстве кадетского класса понятие приказа трактуется в соответствии с положениями уставов Вооруженных Сил Российской Федерации как распоряжение начальника, обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее особый порядок.

Приказ может быть отдан в письменной форме или устно. Письменный приказ является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором гимназии и фиксируемым в установленном порядке в книге приказов школы. Приказы отдаются в порядке подчиненности.

7.5. Во время занятий и в повседневных взаимоотношениях кадеты обязаны выполнять правила воинской вежливости, определенные общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, и соблюдать правила кадетского приветствия.

Кадетское приветствие является выражением товарищества, сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальника и подчиненных, проявлением общей культуры.

Перед началом каждого занятия командиром взвода, отделения или дежурным кадетом подается команда «Смирно». При входе в класс педагога дежурный докладывает по установленной форме о готовности класса к занятиям и наличии кадет на занятии.