

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного
учреждения гимназии № 5 города Сочи
имени Героя Советского Союза
Туренко Евгения Георгиевича

Протокол № 1 от 30. 08.2022г.

Председатель _____ /Е.В. Канищева/

УТВЕРЖДЕНО:
Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
гимназии № 5 города Сочи
имени Героя Советского Союза
Туренко Евгения Георгиевича

_____ Е.В. Канищева

Приказ №1 от 31.08.2022г.

**Положение
о Родительском комитете
муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 5
города Сочи имени Героя Советского Союза Туренко Евгения Георгиевича**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МОБУ гимназии № 5 им. Туренко Е.Г. (далее – гимназия) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления гимназии.

1.2. Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.4. Родительский комитет создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления гимназии и при принятии локальных нормативных актов гимназии, затрагивающим их права и законные интересы, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства требований к ним.

1.5. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления гимназии, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

2. Порядок формирования и состав Родительского комитета

2.1. Родительские комитеты создаются в каждом классе как орган общественного самоуправления класса. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

2.2. Родительский комитет гимназии избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному человеку от каждого класса) ежегодно.

2.3. Состав Родительского комитета гимназии утверждается на общешкольном родительском собрании.

2.4. Руководит деятельностью Родительского комитета гимназии председатель, избранный на заседании Родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены избирают секретаря.

2.5. Председатель и секретарь Родительского комитета, как и другие члены комитета, работают на общественных началах и ведут всю документацию Родительского комитета.

2.6. Состав Родительского комитета гимназии и родительские комитеты классов избирается сроком на один год.

2.7. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от соответствующего класса.

3. Функции Родительского комитета.

Родительский комитет имеет следующие функции:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Родительский комитет гимназии координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению руководителя гимназии.

3.6. Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.

3.7. Совместно с администрацией гимназии контролирует качество питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.9. Обсуждает локальные акты по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации, его органов самоуправления.

4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, по вопросам, входящим в егокомпетенции.

4.6. Давать разъяснения по рассматриваемым обращениям.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующем информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений Родительского комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок работы Родительского комитета

6.1. Первое заседание Родительского комитета созывается директором не позднее, чем через месяц после его формирования.

6.2. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы.

6.3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Комитета.

6.4. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

6.5. Заседание ведет, как правило, председатель. Секретарь Родительского комитета ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём.

7.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

7.3. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.