

ПРИНЯТО:

на Управляющем совете гимназии
муниципального общеобразовательного
учреждения гимназии №5 города Сочи имени
Героя Советского Союза Туренко Евгения
Георгиевича
Протокол № 1 от 30 августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор муниципального
общеобразовательного
учреждения гимназии №5 города Сочи имени
Героя Советского Союза Туренко Евгения
Георгиевича

_____ Е.В. Канищева

Председатель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приказ №1 от 31.08.2022г

**Порядок приема на обучение по образовательным программам
НОО, ООО и СОО, перевода, отчисления обучающихся****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, установление правил приёма и выбытия, в том числе при переводе из другой образовательной организации.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.4. Закрепление гимназии за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органом местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования (Постановлением Главы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края).

1.5. Гимназия размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет, сайт <http://gym5.sochi-schools.ru/> издаваемый не позднее 15 марта текущего года

распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении гимназии за конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Правила приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются гимназией самостоятельно. Так, прием в 5 и 10 классы регламентируется отдельным Положением.

1.6. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Индивидуальный отбор при поступлении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования не проводится.

1.8. Отказать в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования гимназия вправе при отсутствии свободных мест (ч.4 ст. 67 273-ФЗ).

2. Внеочередное право на поступление в гимназию

2.1. Детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации".

2.2. Детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.3. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

2.4. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в гимназию по общеобразовательным программам начального общего образования.

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права

(преимущества) при приеме на обучение, указанным в п.2.1-2.5 настоящего Положения.

2.7. Для реализации права на внеочередное поступление в гимназию на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного полного и среднего общего образования граждане должны проживать и быть зарегистрированы должным образом на территории, закрепленной за гимназией Постановлением Главы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3. Поступление детей для обучения по адаптированным программам

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4. Поступление в гимназию

4.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в гимназии, родители, законные представители ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно организацию, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.3. Гимназия с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает в сети Интернет на своем официальном сайте <http://gym5.sochi-schools.ru/> в разделе «Поступить в гимназию» информацию:

Постановление Главы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о закреплении гимназии за микрорайоном с указанием улиц и номеров домов;

Планируемое количество мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения. Количество учащихся первых классов рассчитывается исходя из требований (п.3.4.14. СП 2.4.3648-20), не менее 2,5 кв. метра на одного учащегося при фронтальных формах занятий.

О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Форму заявления, а также перечень документов, необходимых для предъявления родителями, законными представителями несовершеннолетними для принятия решения о зачислении несовершеннолетнего на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, а именно: Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке²⁹.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

4.4. Осуществление проверки достоверности сведений предоставляемых родителями (законными представителями), указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствие действительности поданных электронных документов возлагается на гимназию. Для осуществления проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, а также к государственным, муниципальным органам власти.

4.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.6. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных 4.4. настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. Гимназия вправе закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2, 3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.9. При приеме на обучение гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Отдельно подписывается родителями, законными представителями согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (на осн. Ч.1. ст. 9 ФЗ № 152 «О персональных данных»). В случае отказа родителя, законного представителя подписать согласие, составляется соответствующий акт.

4.11. Гимназия вправе осуществлять обработку персональных данных учащегося без письменного согласия родителя, законного представителя (п.2 ч.1. ст.6. ФЗ 152) в целях реализации своей основной функции для обеспечения реализации в полном объеме образовательной программы гимназии, соответствию качества подготовки учащихся требованиям ФГОС.

4.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

4.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

осуществляется по личному заявлению родителя.

4.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Положении, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с

- С уставом гимназии;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Реализуемыми общеобразовательными программами;
- Правилами внутреннего трудового распорядка учащихся;
- Положением о внутригимназической системе оценке качества образования (ВСОКО 8.3).в ред.2022 года;
- Положением о реализуемых гимназией формах получения образования;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.16. по желанию, родители могут предоставить иную информацию, необходимую гимназии, в том числе справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (права внеочередного или первоочередного приема на обучение), копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается гимназией на официальном сайте в сети Интернет.

4.17. При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.16. настоящего пункта. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.18 Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

4.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.21. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.23. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации в области персональных данных.

4.24. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (первый поток 01.04. текущего года по 30.06. текущего года) не позднее 3 июля текущего года. Второй приказ о приеме на обучении ребенка издается после 06.07 текущего года после заполнения всех вакантных мест, но не позже 05.09., текущего года.

4.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) в бумажном или электронном виде.

4.26. Положение принимается гимназией самостоятельно, рассматривается на педагогическом совете школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

5. Порядок приема в гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации.

5.1. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации во все классы гимназии осуществляется только при наличии свободных мест.

5.2. При приеме, в порядке перевода, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- медицинскую карту установленного образца;

5.3. Указанные в пункте 3.2. настоящего Положения документы представляются в гимназию совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МОБУ гимназию №5 города Сочи имени Туренко Е.Г. в порядке перевода из другой организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.5. МОБУ гимназию №5 города Сочи имени Туренко Е.Г. при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке

перевода письменно уведомляет образовательную организацию из которой выбыл обучающийся о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в гимназию.

6. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения

6.1. Выбытие обучающегося из гимназии в другое образовательное учреждение может происходить по заявлению родителей (законных представителей):

6.2. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения в связи с девиантным (общественноопасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании постановления суда.

6.3. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- медицинская карта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся III ступени).

7. Выбытие из гимназии после получения основного общего образования

7.1. Выпускники 9-х классов имеют право остаться в МОБУ гимназии №5 города Сочи имени Туренко Е.Г. и продолжить обучение в 10 классе после прохождения соответствующих конкурсных процедур, а также пойти учиться в учреждения начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующие программы среднего общего образования.

7.2. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального профессионального образования в учреждениях, не реализующих программ среднего общего образования, одновременно должны получать обязательное общее образование в других формах (как правило, в очно-заочной, заочной, а также в форме самообразования и семейного образования). При этом документ об основном общем образовании находится в учреждении по месту получения обязательного общего образования, то есть в МОБУ гимназии №5 города Сочи имени Туренко Е.Г.