

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное  
учреждение гимназия № 5 города Сочи  
Имени Героя Советского Союза Туренко Евгения Георгиевича**

**ПРИКАЗ**

от 06.12.2021г.

№ 423

«О назначении руководителя по практической подготовке»

В связи с прохождением производственной практики учащимся ГБПОУ Краснодарского края «Сочинский колледж поликультурного образования» по специальности «Преподавание в начальных классах» на основании договора от 6.12.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Черкасову Полину Владимировну, студента ГБПОУ Краснодарского края «Сочинский колледж поликультурного образования», принять для прохождения учебно-производственной практики с 06.12.21г. по 30.12.2021г. в МОБУ гимназию № 5 им. Туренко Е.Г.
2. Руководителем производственной практики назначить учителя начальных классов Устьян Аллу Арсеновну.
3. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Канищева



ДОГОВОР № 18НК/7/\_\_\_  
на прохождение практики

г. Сочи

" 6 " 12 2021 г.

ГБПОУ Краснодарского края «Сочинский колледж поликультурного образования», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Шевцовой Марии Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и МОБУ гимназия № 52. Сочи ул. Туркешко Е.Г., именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Намишевой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предприятие принимает на себя обязательство организовать и провести производственную практику студента(ки) Колледжа

Черкасосу Тамишу Владимировну  
(далее – практиканта) в подразделениях Предприятия в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности

«Преподавание в начальных классах»

1.2. Предприятие является местом прохождения практики и не является местом работы практиканта.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

- принять от Колледжа на производственную практиканта, оговоренного в п. 1.1. настоящего Договора, на период с 06.12.2021 по 30.12.2021;
- обеспечить соблюдение правил охраны труда и норм действующего трудового законодательства Российской Федерации (продолжительность рабочего дня, перерыв для отдыха и питания и др.);
- обеспечить условия по профилактике коронавируса COVID-19 на предприятии;
- обеспечить условия практиканту для формирования компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности согласно программе практики;
- прикрепить к практиканту сотрудника Предприятия – руководителя практики от Предприятия;
- по окончании практики заполнить аттестационный лист с оценкой сформированности компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности и характеристикой практиканта, заверить подписью директора и печатью Предприятия.

2.2. Практикант обязан:

- выполнять необходимый комплекс мероприятий, введенный на предприятии по профилактике коронавируса COVID-19;
- выполнять действия, предусмотренные программой практики и согласованные с руководителем практики от Предприятия, в соответствии с графиком работы, предложенным Предприятием (36 часов в неделю);
- при их выполнении проявлять аккуратность, добросовестность и порядочность;

- соблюдать обязанности, предусмотренные договором;
- бережно относиться к имуществу Предприятия;
- по итогам практики предоставлять отчет в письменной или устной форме о выполненных действиях руководству или сотруднику Предприятия, по поручению которого студент выполнял задание.

### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. В период прохождения практики на практикантов распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2021 года.

4.2. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой стороны не менее чем за месяц до предполагаемой даты расторжения.

### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### «КОЛЛЕДЖ»:

ГБПОУ КК «Сочинский колледж  
поликультурного образования»

Почтовый адрес и индекс: 354065,  
Краснодарский край, г. Сочи, ул.

Гагарина 10-А  
ИНН 2320100142

Телефон: 8(862) 254-40-22

Директор

*М.В. Шевцова.*

#### «ПРЕДПРИЯТИЕ»:

*МОБ Училище № 5*

*г. Сочи ул. Турушова Е.Г.*  
Почтовый адрес и индекс: 354 *032*

Краснодарский край, г. Сочи,

*ул. Юристов 4*  
ИНН *231902 6173*

Телефон:

Руководитель

*Кашничева Е.В.*

М.П.  
Туренко Евгения  
Георгиевича



**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
гимназия №5 города Сочи имени Героя Советского Союза  
Туренко Евгения Георгиевича**

**П Р И К А З**

09.01. 2021 г.

№ 381-0

**О создании  
психолого - педагогического консилиума**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями обучения и школьной дезадаптацией, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании распоряжения министерства просвещения Российской Федерации (минпросвещения России) от 09 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого -педагогический консилиум в составе:

- Устьян А.А – учитель начальных классов;
- Елисеева О.А. – социальный педагог;
- Третьякова Л. В. – педагог – психолог;
- Валевац Я. Х. –педагог- логопед;
- Михайлина О.И. – учитель-дефектолог, секретарь ППК.;

2. Назначить председателем консилиума учителя начальных классов Устьян А.А.

2.1. Председателю психолого -педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого -педагогического консилиума (приложение № 1).

3. Михайлиной О.И. секретарю школьного ППК вести учетную документацию в соответствии с Положением о деятельности школьного ППК.

4. Место проведения заседаний консилиума - кабинет психолога гимназии №5.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Канищева