

**ПРИНЯТО:**

на Управляющем совете гимназии  
муниципального общеобразовательного  
учреждения гимназии №5 г. Сочи имени  
Героя Советского Союза Туренко  
Евгения Георгиевича  
Протокол № 1 от 30 августа 2023г.

Председатель \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор муниципального  
общеобразовательного  
учреждения гимназии №5 г. Сочи  
имени  
Героя Советского Союза Туренко  
Евгения Георгиевича

\_\_\_\_\_ Е.В. Канищева

Приказ №\_\_ от 30.08.2023г

**Положение о бракеражной комиссии  
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
гимназии № 5 г. Сочи имени Героя Советского Союза  
Туренко Евгения Георгиевича**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, компетенцию бракеражной комиссии в МОБУ гимназии № 5 им. Героя Советского Союза Туренко Е. Г. (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками образовательной организации.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя образовательной организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя образовательной организации.

**2. Порядок работы бракеражной комиссии**

2.1. Бракеражная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом образовательной организации.

2.2. Комиссия состоит из 4 членов. Состав Комиссии назначается руководителем образовательной организации.

2.3. Члены Комиссии не вправе передоверять свою работу в Комиссии другим лицам.

2.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя.

## 2.6. Секретарь Комиссии:

- 1) подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;
- 2) извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и предоставляет им материалы для изучения;
- 3) осуществляет иные организационно-технические мероприятия в пределах своей компетенции.

## 2.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32;
- иным действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

## 3. Деятельность Комиссии

3.1. Основной целью Комиссии является обеспечение контроля за качеством питания в образовательной организации.

### 3.2. Задачи Комиссии:

- оценка органолептических свойств приготовленной продукции;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- обеспечение санитарии и гигиены в пищеблоке.

### 3.3. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит бракераж готовой продукции;
- осуществляет контроль за работой столовой;
- проверяет санитарное состояние пищеблока;
- контролирует наличие маркировки на посуде;
- контролирует выход готовой продукции;
- контролирует наличие суточных проб;
- проверяет соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- проверяет качество поступающей продукции;
- контролирует разнообразие блюд и соблюдение циклического меню;
- проверяет соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации;
- проверяет санитарное состояние транспорта при доставке продуктов;
- следит за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- проводит совещательные заседания.

3.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца "Журнал бракеража готовой продукции".

3.5. План работы Комиссии составляется руководителем

образовательной организации на учебный год. В плане работы указываются основные виды деятельности Комиссии и график их проведения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о столовой ОО является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОО, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Настоящее положение утверждается на 3 года.