

**ПРИНЯТО:**

на Управляющем совете гимназии  
муниципального общеобразовательного  
учреждения гимназии №5 г. Сочи имени  
Героя Советского Союза Туренко  
Евгения Георгиевича  
Протокол № 1 от 30 августа 2023г.

Председатель \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор муниципального  
общеобразовательного  
учреждения гимназии №5 г. Сочи  
имени  
Героя Советского Союза Туренко  
Евгения Георгиевича

\_\_\_\_\_ Е.В. Канищева

Приказ №\_\_ от 30.08.2023г

**Положение  
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
гимназии № 5 г. Сочи имени Героя Советского Союза  
Туренко Евгения Георгиевича**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Родительский контроль) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

1.4. Родительский контроль является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав Родительского контроля входят представители родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором образовательной организации ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность Родительского контроля основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи Родительского контроля**

2.1. Задачами Родительского контроля являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции Родительского контроля по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контроль организации и качества питания обучающихся;
- получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно - гигиенических норм;
- заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся;
- осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменение графика проверки по объективным причинам;
- внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического

коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся**

5.1. В состав Родительского контроля входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

5.2. Родительский контроль формируется на основании приказа руководителя образовательной организации. Полномочия Родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Родительский контроль выбирает председателя, секретаря.

5.4. Родительский контроль составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.5. О результатах работы Родительский контроль информирует администрацию образовательной организации и родительскую общественность.

5.6. Родительский контроль проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.7. По итогам работы Родительского контроля составляется акт, который подписывается членами Родительского контроля.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

5.2. Настоящее Положение утверждается на 3 года.