



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МОБУ гимназии №5

им. Туренко, Е.Г.

*Е.В. Канищева*

01.09.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном туристическом клубе «Вертикаль» в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении гимназия № 5 города Сочи имени Героя Советского Союза Туренко Евгения Георгиевича.**

#### ***1. Общие положения.***

- 1.1. Туристический клуб “Вертикаль” (далее - клуб) – это структурное подразделение гимназии, часть общего образовательного пространства.
- 1.2. Туристский клуб «Вертикаль» - добровольное объединение обучающихся 5-10 классов, способствующее развитию туризма и физической культуры в гимназии.
- 1.3. Директор Гимназии издает приказ о создании Клуба и назначении его руководителя, а также утверждает Положение о Клубе и иные локальные акты, регулирующие деятельность Клуба.
- 1.4. Непосредственный руководитель Клуба планирует, организует и контролирует работу Клуба, представляет отчеты о деятельности Клуба.
- 1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, Программой развития гимназии и настоящим Положением.
- 1.6. Клуб работает во внеурочное время.
- 1.7. Клуб может иметь название, эмблему, символику, самоуправление.

#### ***2. Цели и задачи клуба.***

##### **2.1. Цели клуба:**

- пропаганда и внедрение здорового образа жизни в условиях природной среды обитания человека, повышения туристского мастерства обучающихся;
- развитие нравственных, интеллектуальных и физических способностей личности;
- вовлечение обучающихся в регулярные занятия активными формами туризма;
- реализация дополнительных образовательных программ.

##### **2.2. Задачи клуба:**

- обучение обучающихся основам туризма, экологии и краеведения;
- подготовка кадров для спортивно-оздоровительного туризма и участие в соревнованиях;

□

- создание условий для общения между туристскими школьными клубами;
- организация мероприятий, обеспечивающих формирование экологической культуры и совершенствование туристических навыков обучающихся

### **3. Функции клуба.**

3.1. Основными функциями клуба являются:

- организация туристической работы в школе;
- разработка учебно-тренировочных маршрутов, походов выходного дня, экспедиций, экскурсий;
- организация и проведение общешкольных туристических мероприятий, слетов, походов, □ спортивно – туристических игр;
- проведение Дней Здоровья;
- реализация летних спортивно-оздоровительных программ;
- участие в районных и краевых соревнованиях по туризму и краеведению;
- участие в краевых соревнованиях по спортивному туризму;
- проверка готовности групп к походам, слетам, экспедициям.
- обеспечение группы недостающим исправным специальным групповым снаряжением (под личную ответственность руководителя группы).
- приём после походов и экспедиций выданного группам снаряжения в исправном состоянии или соответствующей материальной компенсации за утерянное или неисправное снаряжение;
- помощь начинающим группам, классам и другим школьным объединениям в проведении походов, слетов, экспедиций.

3.2. Работа Клуба ведется по плану, составляемому руководителем Клуба и согласовываемому с администрацией МОБУ, гимназия № 5 г. Сочи имени Героя Советского Союза Туренко Евгения Георгиевича.

### **4. Организация работы клуба.**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Клуба осуществляет директор Гимназии.

4.2. Непосредственное и методическое руководство осуществляет руководитель Клуба.

4.3. Руководитель Клуба:

обеспечивает подготовку проектов локальных нормативных актов, отчетов; вносит на рассмотрение и утверждение директором Гимназии Положение и план работы Клуба;

организует проведение общешкольных туристических мероприятий, слетов, походов, □ спортивно – туристических игр;

обеспечивает участие обучающихся Клуба в мероприятиях, акциях, соревнованиях по спортивному туризму;

обеспечивает информационное сопровождение работы по функционированию Клуба.

4.4. Для решения текущих задач и организационных вопросов избирается Совет Клуба. Руководство Советом клуба осуществляет руководитель клуба.



□

4.5. Заседания клуба проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.6. Занятия для обучающихся проводятся в соответствии с расписанием.

### **5. Права членов клуба.**

5.1. Прием в члены клуба производится по заявлению желающего.

5.2. Все участники клуба имеют право:

- участвовать в работе собраний клуба;
- избирать и быть избранными в Совет клуба;
- заниматься в секциях и командах, выступать за клуб в соревнованиях;
- участвовать в походах;
- носить форму и атрибутику клуба.
- пользоваться снаряжением и инвентарём клуба;
- участвовать в любом походе и экскурсии при соответствующем опыте и подготовке;
- пользоваться любыми картографическими и справочными материалами из фонда;
- обжаловать действия любого участника в Совете клуба при возникновении конфликтных или противозаконных ситуаций;
- за активную работу и спортивные достижения решением Совета члены клуба могут поощряться.

5.3. Руководитель клуба имеет право разрешить группе проведение похода или экспедиции при условии выполнения группой всех требований по организации и подготовке.

### **6. Обязанности членов клуба.**

6.1. Все члены клуба обязаны:

- активно участвовать в работе клуба;
- выполнять решения руководящих органов клуба;
- оказывать практическую помощь членам клуба в повышении ими туристских навыков и мастерства;
- помогать клубу в проведении спортивно-массовых мероприятий, походов, в поиске и сборе экспонатов;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной защиты;
- беречь имущество клуба, туристский инвентарь и туристскую форму;
- нести ответственность перед членами клуба, школой согласно Уставу, законодательств РФ, настоящему положению.

6.2. Руководитель клуба обязан инструктировать по технике безопасности всех участников походов, экскурсий, экспедиций.

6.3. Руководитель клуба несёт ответственность за:

- организацию образовательного процесса;
- жизнь и здоровье участников в проводимых им сборах и походах;
- подготовку к походам и экспедициям выпускаемых групп;
- организацию и проведение общешкольных туристических мероприятий;
- туристическое снаряжение клуба;

□

- работу Совета клуба.

### ***7. Учёт и отчётность.***

7.1. В Клубе ведётся следующая документация:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- расписание занятий в кружках клуба;
- приказ об организации работы Клуба (на год);
- план работы Клуба (на год);
- отчет о деятельности Клуба за предыдущий год.