



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ гимназии №5
им. Туренко Е.Г.

Е.В. Канищева Е.В. Канищева

01.09.2023 г.

Положение
о школьном медиацентре «Медиа 5 G»
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
гимназия № 5 города Сочи имени Героя Советского Союза
Туренко Евгения Георгиевича.

1. Общие положения.

1.1. Школьный медиацентр «Медиа 5 G» (далее – медиацентр) функционирует на основании действующего законодательства РФ, Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава гимназии, Программы развития гимназии и настоящего Положения. Школьная газета издаётся согласно Закону РФ от 27.12.91 Г2 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2. Школьный медиацентр является структурным подразделением МОБУ гимназии №5.

1.3. Директор Гимназии издает приказ о создании Клуба и назначении его руководителя, а также утверждает Положение Клубе и иные локальные акты, регулирующие деятельность Клуба.

1.4. Непосредственный руководитель Клуба планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы, представляет отчеты о деятельности Клуба. Руководить медиацентром может профессиональный журналист, педагог-организатор, творческий человек из среды учителей.

2. Цели и задачи школьного медиацентра.

2.1. *Основная цель школьного медиацентра* - создание условий для социальных проб, социальной практики и творческой самореализации учащихся.

2.2. *Задачи медиацентра:*

- развитие творческих и коммуникативных способностей учащихся, ознакомление с основами работы журналиста и редакции газеты «В школе», работы в школьном радио «Радио 5 G», работа в школьном телевидении «Новости 5 G»;
- предоставление практической возможности публикации творческих работ учащихся;
- расширение кругозора учащихся, адаптация их в школьном коллективе;
- реализация потребности учащихся высказывать собственное мнение, делиться им с окружающими, отстаивать свою точку зрения;

- удовлетворение потребностей школьного педагогического коллектива, учащихся, их родителей в оперативном предоставлении информации, сведений об учащихся, накоплении и тиражировании различных фондов информационных материалов;
- информационное обеспечение различных проектов и программ;
- приобщение учеников школы к нововведениям;
- развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- информирование о планируемых школьных и внешкольных мероприятиях;
- предоставление каждому возможности для самореализации.

3. Функции школьного медиацентра.

Медиацентр – добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки 5-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

3.1. Основными функциями Клуба являются:

- выпуск ежемесячной газеты;
- освещение всех сторон жизни школы с помощью школьного ради;
- освещение всех сторон жизни школы с помощью школьного телевидения;
- освещение всех сторон жизни гимназии с помощью социальных сетей.

Ответственность за содержание газеты, выпуски на радио и телевидении несет руководитель клуба.

4. Организация работы школьного медиацентра.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью медиацентра осуществляет директор Гимназии.

4.2. Непосредственное и методическое руководство осуществляет руководитель медиацентра.

4.3. Заседания школьного медиацентра проводятся 1 раз в неделю.

4.4. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

4.5. Медиацентр представляет собой Редакцию газеты «В школе», школьное радио «Радио 5 G» и школьное телевидение «Новости 5 G»;

4.6. В редакционную коллегию входят: главный редактор газеты, корреспонденты и фотокорреспонденты (юнкоры), ведущие новостей.

4.7. Редакционная коллегия разрабатывает концепцию, направленность школьного медиацентра, обсуждает содержание выхода очередного номера, предлагаемые публикации, готовит статьи, рисунки и фотографии, работает над оформлением.

4.8. Текущие вопросы могут решаться главным редактором при условии полной последующей отчетности перед редакционной коллегией.

4.9. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати, выходу новостей на радио и телевидении.

4.10. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания газеты, выпуска новостей на школьном радио и телевидении,

контроль за работой всей структуры в целом. Главный редактор утверждает предлагаемые видео и фотоматериалы, выносит замечания авторам материалов

4.11. Периодичность выхода школьной печатной газеты - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май). Не более девяти номеров.

4.12. Школьное радио является источником разного рода устной информации и музыкального наполнения перемен. Работа радиостанции направлена на повышение культурного уровня учащихся, их заинтересованности в жизни школы.

4.13. Выпуск новостей на радио — еженедельно.

4.14. Школьное телевидение является информационным, публицистическим изданием. Оно выражает мнение учеников, родителей и преподавателей школы.

4.15. Периодичность выхода материалов - один раз в месяц (с сентября по май).

5. Права членов школьного медиацентра.

5.1. Все члены медиацентра имеют право:

- выбирать творческую группу в соответствии со своими интересами;
- использовать для своей деятельности материально-техническую и информационно-справочную базу гимназии;
- участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним;
- быть избранным в руководящие органы медиацентра;
- выйти из состава объединения.

6. Обязанности членов школьного медиацентра

6.1. Члены школьного медиацентра обязаны:

- выполнять требования Устава Гимназии, правила внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников медиацентра;
- бережно относиться к имуществу медиацентра;
- не разглашать содержание готовящегося к печати номера, новостей радио и телевидения;
- помогать друг другу в подготовке материалов;
- ставить общее дело выше личных амбиций;
- знать и изучать теорию журналистики.

7. Учёт и отчётность.

7.1. В Клубе ведётся следующая документация:

- программы внеурочной деятельности;
- расписание занятий в кружках медиацентра;
- приказ об организации работы медиацентра(на год);
- план работы медиацентра(на год);
- отчет о деятельности медиацентра за предыдущий год.