



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ гимназии №5

им. Туренко Е.Г.

Е.В. Канищева Е.В. Канищева

01.10.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном литературном клубе «Книжкины по Читатели» в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении гимназия № 5 города Сочи имени Героя Советского Союза Туренко Евгения Георгиевича

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность работы школьного литературного клуба «Книжкины по Читатели» (далее - клуб) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении гимназия № 5 города Сочи имени Героя Советского Союза Туренко Евгения Георгиевича (далее - Гимназия).

1.2. Клуб создан для учащихся 1 -11 классов на базе Гимназии.

1.3. Директор Гимназии издает приказ о создании Клуба и назначении его руководителя, а также утверждает Положение о Клубе и иные локальные акты, регулирующие деятельность Клуба.

1.4. Непосредственный руководитель Клуба планирует, организует и контролирует работу Клуба, представляет отчеты о деятельности Клуба.

1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, Программой развития гимназии и настоящим Положением.

1.6. Клуб работает во внеурочное время.

1.7. Клуб может иметь название, эмблему, символику, самоуправление.

2. Цели и задачи клуба.

2.1. Цели клуба:

объединение учащихся гимназии для интеллектуального, творческого общения и культурной деятельности, повышение интеллектуального уровня, выявление творческого потенциала, а также помочь учащимся разобраться в современной литературе, способствуя формированию литературного вкуса и творческого мышления.

2.2. Задачи клуба:

- выявление и объединение творческих учеников в гимназии;

- создание комфортной коммуникативной среды для неформального общения и условий для творческого роста;
- подготовка членов клуба к участию в конкурсах различного уровня;
- знакомство с иностранными произведениями литературы;
- обучение навыкам стихосложения и декламации.

3. *Функции клуба.*

3.1. Основными функциями клуба являются:

- организация заседаний, мастер - классов, бесед, творческих посиделок;
- участие в творческих конкурсах;
- организация различных форм пропаганды литературы, культуры и искусства;
- обучение выразительному декламированию стихотворений;
- обучение навыкам сочинения своих собственных стихов, рассказов и статей;
- обучение осмысленному пониманию патриотических стихов и песен;
- обучение декламированию стихов на английском и немецком языках;
- восстановление испорченных книг в «Книжкиной больнице».

4. *Организация работы клуба.*

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Клуба осуществляет директор Гимназии.

4.2. Непосредственное и методическое руководство осуществляет руководитель Клуба.

4.3. Руководитель Клуба:

- обеспечивает подготовку проектов локальных нормативных актов, отчетов;
- вносит на рассмотрение и утверждение директором Гимназии Положение и план работы Клуба;
- организует проведение заседаний, мастер - классов, бесед, творческих посиделок;
- обеспечивает участие в творческих конкурсах;
- обеспечивает участие обучающихся Клуба в мероприятиях и акциях, литературной и патриотической направленности.
- обеспечивает информационное сопровождение работы по функционированию Клуба.

4.4. Для решения текущих задач и организационных вопросов избирается Совет Клуба. Руководство Советом клуба осуществляет руководитель клуба.

4.5. Заседания клуба проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.6. Занятия для обучающихся проводятся в соответствии с расписанием.

5. Права членов клуба.

5.1. Все участники клуба имеют право:

- принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
- вносить любые предложения, не нарушающие основные задачи клуба;
- выносить на обсуждение те или иные вопросы, принимать участие в обсуждении, голосовать за принятие решений;
- влиять на выбор тем для встреч и заседаний, отталкиваясь от собственных интересов и актуальных потребностей.

6. Обязанности членов клуба.

6.1. Все члены клуба обязаны:

- способствовать развитию работы клуба;
- активно участвовать в работе клуба;
- организовывать свою работу в соответствии с Уставом гимназии;
- Бережно относиться к имуществу Гимназии.

7. Учёт и отчётность.

7.1. В Клубе ведётся следующая документация:

- расписание занятий в кружках клуба;
- приказ об организации работы Клуба (на год);
- план работы Клуба (на год);
- отчет о деятельности Клуба за предыдущий год.