

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
гимназия № 5 города Сочи имени Героя Советского Союза
Туренко Евгения Георгиевича**

Утверждено
приказом МОБУ гимназии № 5 им. Туренко Е.Г.
№205 от «1» сентября 2024 г.
Директор МОБУ гимназии №5 им. Туренко Е.Г.
Е.В. Канищева

Положение

о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся
в МОБУ гимназию № 5 им. Туренко Е.Г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2023 № 59 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2023 году", "Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение общедоступного и

бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, установление правил приёма и выбытия, в том числе при переводе из другой образовательной организации.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.4. Закрепление гимназии за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органом местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования (Постановлением Главы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края).

1.5. Гимназия размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет, сайт <http://gym5.sochi-schools.ru/>) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении гимназии за конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Правила приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются гимназией самостоятельно.

1.6. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Индивидуальный отбор при поступлении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования не проводится.

1.8. Отказать в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования гимназия вправе при отсутствии свободных мест (ч.4 ст. 67 273-ФЗ).

2. Внеочередное право на поступление в гимназию

2.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных

при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.2. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

3. Первоочередное право на поступление в гимназию

3.1. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

"Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях."

3.2. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.3. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную

семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

3.4. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях."

4. Преимущественное право на поступление в гимназию

4.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в учреждении, если в учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, указанным в п.2.1-3.2 настоящего Положения.

5. Поступление детей для обучения по адаптированным программам

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

6. Поступление в гимназию

6.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6.2. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в гимназии, родители, законные представители ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно организацию, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.3. Гимназия с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает в сети Интернет на своем официальном сайте <http://gym5.sochi-schools.ru/> в разделе «Поступить в гимназию» а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) "(далее - ЕПГУ)" информацию:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

- Постановление Главы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о закреплении гимназии за микрорайоном с указанием улиц и номеров домов;

- О количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения.

- О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

5.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- ✓ Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ✓ Копия свидетельства о рождении ребенка, или документа, подтверждающего родство заявителя и несовершеннолетнего;

- ✓ копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в гимназии, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- ✓ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ Копия документа одного из родителей (законного представителя) о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для зачисления в первом потоке);
- ✓ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 5.4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Для объективного рассмотрения поданных родителями (законными представителями) документов, являющихся основанием для приема несовершеннолетнего в школу, обязанность по внесению фактических изменений в заявление о приеме в 1 класс, возникающих в период организации приема в школу, возлагается на родителей (законных представителей).

6.5. Осуществление проверки достоверности сведений, предоставляемых родителями (законными представителями), указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствие действительности поданных электронных документов возлагается на гимназию. Для осуществления проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, а также к государственным, муниципальным органам власти.

6.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель гимназии издает приказ о приеме на обучение детей, указанных п.2.1-3.2. настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.8. Гимназия вправе, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п.2.1-3.2. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

6.9. При приеме на обучение гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- ✓ С уставом гимназии;
- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Свидетельством о государственной аккредитации;
- ✓ Реализуемыми общеобразовательными программами;
- ✓ Правилами внутреннего трудового распорядка учащихся;
- ✓ Положение о реализуемых гимназией формах получения образования;
- ✓ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.10. Родителями (законными представителями) подписывается согласие не обработку персональных данных несовершеннолетнего (на осн. Ч.1. ст. 9 ФЗ № 152 «О персональных данных»). В случае отказа родителя, законного представителя подписать согласие, составляется соответствующий акт.

6.11. Гимназия вправе осуществлять обработку персональных данных учащегося без письменного согласия родителя, законного представителя (п.2 ч.1. ст.6.ФЗ 152) в целях реализации своей основной функции для обеспечения реализации в полном объеме образовательной программы гимназии, соответствию качества подготовки учащихся требованиям ФГОС.

6.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

6.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя.

6.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Положении, подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в гимназию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

6.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

6.16. По желанию, родители могут предоставить иную информацию, необходимую гимназии, в том числе справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (права первоочередного приема на обучение), копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается гимназией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

6.18. При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 5.16. настоящего положения. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.19. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

6.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями(законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями(законными представителями) ребенка или поступающим, родителям(законными представителям) ребенка выдается документ,

заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.23. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.24. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений (первый поток с 01.04. текущего года по 30.06. текущего года) не позднее 3 июля текущего года. Второй приказ о приеме на обучении ребенка издается после 06.07 текущего года после заполнения всех вакантных мест, но не позже 05.09., текущего года.

6.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями(законными представителями) ребенка документы (копии документов) в бумажном или электронном виде.

6.26. Положение принимается гимназией самостоятельно, рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу после утверждения приказом директора.

7. Порядок приема в гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации.

7.1. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации во все классы гимназии осуществляется только при наличии свободных мест.

7.2. При приеме, в порядке перевода, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- медицинскую карту установленного образца;

7.3. Указанные в пункте 3.2. настоящего Положения документы представляются в гимназию совершеннолетним обучающимся или

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МОБУ гимназию № 5 им. Туренко Е.Г. в порядке перевода из другой организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

7.5. МОБУ гимназия № 5 им. Туренко Е.Г. при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию из которой выбыл обучающийся о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в гимназию.

8. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения

8.1. Выбытие обучающегося из гимназии в другое образовательное учреждение может происходить по заявлению родителей (законных представителей):

8.2. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения в связи с девиантным (общественноопасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании постановления суда.

8.3. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- медицинская карта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся III ступени).

9. Выбытие из гимназии после получения основного общего образования

9.1. Выпускники 9-х классов имеют право остаться в МОБУ гимназии № 5 им. Туренко Е.Г. и продолжить обучение в 10 классе. При поступлении в профильные классы после прохождения конкурсного отбора.